

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры  
общепрофессиональных дисциплин,  
протокол от 4 октября 2021 г. № 2  
Зав. кафедрой общепрофессиональных  
дисциплин

\_\_\_\_\_ М. Н. Никонова  
4 октября 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол 29 октября 2021 г. № 2  
Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе – начальник  
учебного управления

\_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
29 октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

<b>Специальность</b>	37.05.02 Психология служебной деятельности
<b>Квалификация</b>	психолог
<b>Специализация</b>	Психология безопасности
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Срок обучения</b>	5 лет
<b>Год набора</b>	2022

## Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137.

Программу составил:

Лузгина О. А., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», доцент.

## 1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психология безопасности». В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИУК-4.1. Знает нормы официально-делового стиля коммуникации, правила составления и оформления текстов деловых бумаг, формулы речевого этикета;</p> <p>ИУК-4.2. Знает профессиональную лексику психолога;</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический минимум, достаточный для осуществления профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>ИУК-4.4. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на русском языке</p>	<p>ИУК-4.1. Знает основы официально-делового стиля коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной терминологии, знает формулы речевого этикета, знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Знает профессиональную лексику психолога на иностранном языке;</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический минимум, достаточный для осуществления профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИУК-4.4. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на иностранном языке результаты</p>

		<p>результаты профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога;</p> <p>ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами;</p> <p>ИУК-4.7. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию в основных ситуациях профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке(ах) в объеме лексического минимума;</p> <p>ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога на иностранном языке;</p> <p>ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами иностранного языка и установленными правилами;</p> <p>ИУК-4.7. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию в основных ситуациях профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке(ах) в объеме лексического минимума;</p> <p>ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога</p>
--	--	--	---

## **2. Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- самостоятельная работа обучающихся;

- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа. При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- аудирования по теме;

- работы в малых группах, парной работы;

- представления презентаций;

- учебных дискуссий по теме.

### **2.1 Содержание дисциплины**

#### **Модуль I. Я и общество.**

Текст «Я – будущий психолог».

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения: глагол to be в Present, Past и Future Indefinite Tenses, функции глагола to be . Особенности перевода сочетаний с глаголом to be в текстах.

Типы сложных предложений и виды связи между предложениями. Типы подчинительных союзов и союзных слов.

Чтение текста «Право и общество» (ознакомительное, изучающее).

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений. Выполнение упражнения Read and look up.

Чтение текста «Я – будущий психолог» (ознакомительное, изучающее), перевод, пересказ текста. Монологическое высказывание на основе текста

Рассказ о себе Я – будущий психолог». Просмотровое чтение текстов «Источники современного права», «Право и общество». Резюме для приема на работу.

#### **Модуль II. Профессиональное образование в высшей школе.**

Выражение будущего действия – to be going to = future, другие способы выражения действия в будущем. Инфинитив цели. Бессоюзные придаточные предложения

Комплекс лексико-грамматических упражнений. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений в устной форме. Аудирование Read and Look up).

Текст для изучающего чтения «Профессиональное образование в высшей школе». Перевод текста. Текст для просмотрового чтения «Профессиональное образование в США»

Аннотирование текста.

### **Модуль III. «Мой университет.»**

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. оборот there is (are). Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. Дополнительная информация об обороте there is (are). Сочетаемость некоторых неопределенно-личных местоимений и их производных.

Сочетаемость отрицательного местоимения no. Составные глаголы.

Аудирование. Read and Look up.

Текст для изучающего чтения «Мой университет». Пересказ текста. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений – диалоги по теме, рассказы « В Университете есть все возможности для хорошей учебы»), E-mail, подготовка презентаций, тест.

### **Модуль IV. Карьерный рост.**

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения: Причастия 1 и 2 в функции определения, обстоятельства, объектный падеж с причастием и самостоятельный причастный оборот.

Правила составления общего и специального вопроса в английском языке. Словообразование. Группа перфектных времен.

Комплекс лексико-грамматических и коммуникативных упражнений (карточки с диалогами, грамматическая таблица).

Текст «Маргарет Тетчер». Тексты для просмотрового чтения: «Эдгар Гувер, директор ФБР». До- и после текстовые упражнения. Рассказ по таблице. Аннотирование.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений в устной и письменной форме, подготовка монологического высказывание по изучаемой теме.

### **Модуль V. Правовые системы мира**

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. Настоящее неопределенное время Настоящее неопределённое время (отрицательная форма).

Отрицание в английском языке и некоторых способах его выражения . Прошедшее неопределенное время. Страдательное причастие.

Комплекс лексико-грамматических и коммуникативных упражнений. Диалоги. Упражнение Read and Look up.

Текст для изучающего чтения «Какой правовой системе принадлежит Россия?»

Комплекс послетекстовых упражнений. Подготовка сообщения на основе содержания текста и интернет-ресурсов.

Текст для просмотрового чтения и обучения аннотированию «Правовые системы Соединенного Королевства и США». Аннотирование текстов.

### **Модуль VI. Моя будущая профессия.**

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. Модальные глаголы Признаки прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Приведение прилагательного к словарной форме.

Функции прилагательного». Прилагательное и его сочетаемость. Парные союзы both ... and, either ... or, neither ... nor. Признаки прилагательных. Модальные глаголы в текстах для чтения. Грамматические упражнения. Read and Look up.

Текст для изучающего чтения «Профессия психолога».

Послетекстовые упражнения.

Подготовка монологического высказывание по изучаемой теме .

### **Модуль VII. «Познаем мир».**

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. Текст для изучающего чтения «Москва». Тексты для просмотрового чтения и обучения аннотированию «Лондон»», «Известные города мира».

### **Модуль VIII. Государственная и политическая система России.**

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. Настоящее неопределенное время (утвердительная) форма. Герундий. Словообразование.

Комплекс лексико-грамматических и коммуникативных упражнений. Тренировочные тексты Упражнение Read and Look up.

Текст для изучающего чтения «Государственная и политическая система России».

Послетекстовые упражнения.

Текст для просмотрового чтения и обучения аннотированию «Государственная и политическая система Соединенного Королевства».

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях.

### **Модуль IX. «Организация Объединенных Наций»**

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения: Причастия 1 и 2 в функции определения, обстоятельства, объектный падеж с причастием и самостоятельный причастный оборот.

Группа перфектных времен.

Комплекс лексико-грамматических и коммуникативных упражнений (карточки с диалогами, грамматическая таблица).

Текст для изучающего чтения «История Организации Объединенных Наций» Перевод, пересказ». Текст для просмотрового чтения и обучения аннотированию «Декларация прав человека». Аннотирование.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях

### **Модуль X. «Отрасли права в России».**

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения:

Страдательный залог. Сложные неличные формы глагола.

Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Сослагательное наклонение.

Текст «Отрасли права в России».

Комплекс лексико-грамматических и коммуникативных упражнений  
Текст для просмотрового чтения «Отрасли права в Англии» Перевод, пересказ. Подготовка монологического высказывание по изучаемой теме. Ситуативная практика(case-study). Работа с диалогами.

### 2.2.1 Тематический план (очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интеракт ивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточн ой аттестации
		Контактная работа			СРС			
		аудиторная		в том числе в ЭИОС <sup>1</sup>				
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			в том числе практическая подготовка			
<b>Модуль 1. «Я и общество»</b>								
1	Текст «Я - будущий психолог». Рассказы о себе.		4			4	8	Контрольный перевод
2	Текст «Источники современного права»		2			4	6	Аудирование по теме
3	Текст «Право и общество». Рассказ о себе		2			2	4	Работа в малых группах
	Итого:		8			10	18	
<b>Модуль 2. «Профессиональное образование в высшей школе»</b>								
1	Текст «Профессиональное образование в высшей школе»		4			8	12	Аудирование по теме
2	Текст «Профессиональное образование в					6	6	Аудирование по теме

	США»								
	Итого:		4			14	18		
<b>Модуль 3. «Мой университет»</b>									
1	Текст «Мой университет»		4			6	10	Аудирование по теме	Контрольный перевод. Монологическое высказывание на основе текста
2	Подготовка презентаций по теме		4			10	14	Представление презентаций	Тест. Письмо по E-mail
	Итого:		8			16	24		
<b>Модуль 4. «Карьерный рост»</b>									
1	Текст «Маргарет Тетчер»		4			8	12	Учебная дискуссия по теме	Контрольный перевод. Аннотирование
2	Текст «Эдгар Гувер, директор ФБР»		4			8	12	Учебная дискуссия по теме	Монологическое высказывание · Аннотирование
	Итого:		8			16	24		
<b>Модуль 5. «Правовые системы мира»</b>									
1	Текст «Какой правовой системе принадлежит Россия?»		4			12	16	Аудирование по теме	Контрольный перевод текста
2	Тексты «Правовые системы Соединенного Королевства и США»		2			6	8	Работа в малых группах	Аннотирование. Тест
	Итого:		6			18	24		
	Промежуточная аттестация								зачет
	Итого за 1 семестр		34			74	108		

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интеракт ивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточно й аттестации
		Контактная работа			аудиторная				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	в том числе в ЭИОС <sup>2</sup>					
<b>Модуль 6. « Моя будущая профессия »</b>									
1	Текст «Профессия психолога»		8			8	16	Парная работа	Контрольный перевод текста Монологическо е высказывание (диалоги). Тест
	Итого:		8			8	16		
<b>Модуль 7. «Познаем мир».</b>									
1	Текст «Москва»		4			4	8	Аудирова ние по теме	Монологическо е высказывание
2	Тексты «Лондон». «Известные города мира»		2			4	6		Аннотирование
	Итого:		6			8	14		
<b>Модуль 8. « Государственная и политическая система России»</b>									
1	Текст «Государственна я и политическая система России»		2			4	6	Учебная дискуссия по теме	Контрольный перевод текста. Монологическо е высказывание
2	Текст «Государственна я и политическая система Соединенного Королевства»		4			4	8		Аннотирование. Тест
	Итого:		6			8	14		

Модуль 9. «Организация Объединенных Наций»									
	Текст «История Организации Объединенных Наций»		4			4	8	Представление презентаций	Контрольный перевод текста. Оценивание презентаций
	Текст «Декларация прав человека»		4			4	8	Работа в малых группах	Монологическое высказывание. Аннотирование. Тест
	Итого:		8			8	16		
Модуль 10. «Отрасли права в России»									
	Текст «Отрасли права в России»		2			2	4	Аудирование по теме	Контрольный перевод текста
	Текст «Отрасли права в Англии»		2			2	4	Аудирование по теме	Монологическое высказывание Тест
	Ситуативная практика (case-study)		2			2	4	Учебная дискуссия по теме. Парная работа	Ситуативные диалоги
	Итого:		6			6	12		
	Промежуточная аттестация						36		Экзамен
	Итого за 2 семестр		34			38	108		
	ИТОГО за год		68			112	216		

### 2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Я и общество»		
Подготовка к занятию семинарского типа 1,2	Глагол to be. Типы сложных предложений и виды связи между предложениями.	1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL :

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>Система времен. Текст «Я и общество». Текст «Я - будущий психолог». Резюме для устройства на работу.</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/474510">https://urait.ru/bcode/474510</a></p> <p>3. Английский язык для юристов (А2-В2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.</p>
<p>Подготовка к занятию семинарского типа Подготовка к тестированию</p>	<p>Настоящее неопределенное время. Текст «Источники современного права». Подготовить монологическое высказывание по теме. Повторение лексики темы к тесту.</p>	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (В2—С1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/474510">https://urait.ru/bcode/474510</a>.</p> <p>3. Сборник методических материалов для проведения лексико-грамматических тестов по английскому языку / сост. Урюпина Г.П., Лузгина О.А., Шмакова А.П. – Омск : Омская юридическая академия, 2016.</p> <p>3. Английский язык для юристов (А2-В2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.</p>
<b>Модуль 2. «Профессиональное образование в высшей школе»</b>		
<p>Подготовка к занятию семинарского типа 1</p>	<p>Структура общего и специального вопроса. Особенности перевода местоимения it. Омонимичные предлоги, союзы и наречия. Выражение будущего действия – be going to.</p>	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (В2—С1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2: учебник и</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	Текст «Профессиональное образование в нашей стране».	практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a> . 3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.
Подготовка к занятию семинарского типа 2	Времена группы Continuous. Participle I. Текст «Профессиональное образование в США». Подготовить монолог по теме. Повторение лексики темы к тесту.	1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a> 2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a> . 3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс]: учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.
<b>Модуль 3. «Мой университет».</b>		
Подготовка к занятию семинарского типа 1	Оборот there is/are. Неопределенные местоимения some, any. Отрицательное местоимение no. Дополнительная информация об обороте there is/are. Текст «Мой университет».	1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a> 2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a> .
Подготовка к занятию	Подготовка презентаций о своем	1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов /

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
семинарского типа 3,4	вузе. Диалогические высказывания на основе текста. Письмо по E-mail. Подготовка презентаций.	<p>Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.</p>
<b>Модуль 4. «Карьерный рост»</b>		
Подготовка к занятию семинарского типа 1,2	Группа перфектных времен. Текст «Маргарет Тетчер».	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.</p>
Подготовка к занятию семинарского типа 3,4	Инфинитив цели. Бессоюзные придаточные предложения. Текст «Текст «Эдгар Гувер, директор ФБР»». Подготовка к монологическому	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>высказыванию. Повторение лексики темы к тесту и фраз-клише для аннотирования.</p>	<p>гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net; 522.</p>
<b>Модуль 5. «Правовые системы мира»</b>		
<p>Подготовка к занятию семинарского типа 1,2</p>	<p>Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. Отрицание в английском языке и некоторых способах его выражения § 42. Прошедшее неопределенное время. Страдательное причастие. Текст для изучающего чтения «Какой правовой системе принадлежит Россия?»</p> <p>Подготовка сообщения на основе содержания текста и интернет-ресурсов. Текст для просмотрочного чтения и обучения аннотированию «Правовые системы Соединенного Королевства и США. Повторение лексики темы к тесту и фраз-клише для аннотирования</p>	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net; 522.</p>
<b>Модуль 6. «Моя будущая профессия»</b>		
<p>Подготовка к занятию семинарского типа 1,2</p>	<p>Модальные глаголы. Признаки прилагательных Степени сравнения</p>	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). —</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	прилагательных Функции прилагательных. Текст «Профессия психолога». Прилагательное и его сочетаемость. Парные союзы. Повторение лексики темы к тесту.	ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a> 2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a> . 3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.
<b>Модуль 7. «Познаем мир».</b>		
Подготовка к занятию семинарского типа 1,2	Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. Страдательный залог. Действительное причастие. Текст для изучающего чтения. Текст «Москва». Тексты для просмотрочного чтения «Лондон», «Известные города мира».	1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a> 2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a> . 3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.
Подготовка к занятию семинарского типа 3	Тексты для просмотрочного чтения «Лондон», «Известные города мира». Повторение лексики темы к тесту. Разработка сценария, подготовка к ролевой игре на основе предыдущего и данного модулей.	1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a> 2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт,

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		<p>2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net; 522.</p>
<b>Модуль 8. «Государственная и политическая система России»</b>		
Подготовка к занятию семинарского типа 1	<p>Настоящее неопределенное время. Герундий. Словообразование. Текст «Государственная и политическая система России». Комплекс лексико-грамматических и коммуникативных упражнений. Тренировочные тексты. Диалоги.</p>	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net; 522.</p>
Подготовка к занятию семинарского типа 2,3	<p>Текст для изучающего чтения. «Государственная и политическая система Соединенного Королевства». Высказывание по теме. Аннотирование. Повторение лексики темы к тесту.</p>	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2)</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		[Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.
<b>Модуль 9. «Организация Объединенных Наций»</b>		
Подготовка к занятию семинарского типа 1,2,3	Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. Причастия 1 и 2 в функции определения, обстоятельства, объектный падеж с причастием и самостоятельный причастный оборот. Текст «История Организации Объединенных Наций». Перевод, пересказ. До- и послетекстовые упражнения. Рассказ по таблице.	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.</p>
Подготовка к занятию семинарского типа 4,5	Просмотровое чтение текста «Декларация прав человека». Повторение лексики темы к тесту и фраз-клише для аннотирования	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
<b>Модуль 10. «Отрасли права в России»</b>		
Подготовка к занятию семинарского типа 1	Страдательный залог. Сложные неличные формы глагола. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. Сослагательное наклонение. Текст «Отрасли права в России».	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net ; 522.</p>
Подготовка к занятию семинарского типа 2,3	Текст для просмотрового чтения и аннотирования. Текст «Отрасли права в Англии». Подготовка к тестированию. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях по материалам изученного курса: ситуативные диалоги «Как пройти?», «Оказание помощи в сложных ситуациях».	<p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446906">https://urait.ru/bcode/446906</a></p> <p>2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикума) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. . Н. Ю. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/4745101">https://urait.ru/bcode/4745101</a>.</p> <p>3. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file_net; 522.</p>

#### 2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

### **3. Требования к условиям реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

<b>Тип учебных аудиторий</b>	<b>Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения</b>
Учебная аудитория (для проведения учебных занятий семинарского типа <sup>3</sup> )	Оборудование и технические средства обучения (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп и т.п.)) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде университета
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- Dr.Web Anti-virus;
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС64»;
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ», [www.urait.ru](http://www.urait.ru);
- SMART Learning Suite;
- Telegram.

##### **3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1): учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

<sup>3</sup> Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

- Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/446906>
2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум а) основная учебная литература: для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Юрайт, 2021. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07514-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/474510>
  3. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/474528>
  4. Английский для юристов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/И.А. Горшенева, О.Ю .Гольцева; под ред. И. А. Горшеневой. –3-е изд., перераб .и доп.. – М.:ЮНИТИ – ДАНА, 2020. 431 С.
  5. Английский язык для юристов (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; ред. М. А. Югова ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 1 file\_net; 522.

Словари:

1. Акопян, А. А. Англо-русский словарь / А. А. Акопян, А. Д. Травкина, С. С. Хватова. – М.: Мартин, 2001.
2. Крупнов, В. Н. Англо-русский словарь современной общеупотребительной лексики: 5000 словар. ст., 50 000 слов и словосочетаний / В. Н. Крупнов. – М.: АСТ: Астрель, 2003.
3. Литвинов, П. П. 3000 английских слов: Техника запоминания = 3000 English Words: Memorizing Technique: [Темат. слов.-минимум] / П. П. Литвинов. – 3-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2004.
4. Мюллер, В. К. Новый англо-русский словарь = Modern English-Russian Dictionary: около 170 000 слов и словосочетаний / В. К. Мюллер. – 11-е изд., испр. и доп. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2004.

### **3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем**

- Библиотека литературы по психиатрии и психологии <http://www.psychiatry.ru/stat/239> ;
- Электронные версии изданий по психологии <https://psyjournals.ru/catalog/index.shtml> ;
- Психологические журналы [http://childpsy.ru/links\\_cat/57/](http://childpsy.ru/links_cat/57/).

## **4. Оценка результатов освоения дисциплины**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя контрольный перевод текстов, выполнение тестов, составление резюме для устройства на работу, монологическое высказывание (аннотирование) в качестве рубежного контроля. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

## 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

### 4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета в первом семестре и экзамена во втором семестре и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе билетов, включающих 3 вопроса в виде трех практических заданий.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
зачтено	УК-4.	<p>ИУК-4.1. Знает основы официально-делового стиля коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной терминологии, знает формулы речевого этикета, знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Знает профессиональную лексику психолога на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический минимум, достаточный для осуществления профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.4. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на иностранном языке результаты профессиональной деятельности.</p>	<p>Студент демонстрирует грамотное и логичное изложение программного материала, знание профессиональных терминов, формул речевого общения, понимает общий смысл устных и письменных сообщений, используя различные виды чтения, выстраивает собственную речь с использованием элементов критики, оценки, выражения мнения. Речь логично построена, беглая. Знание основных признаков устной и письменной форм речи, лексического и грамматического минимума позволяет строить монологическую и диалогическую речь в ситуациях профессионального</p>

		<p>ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами иностранного языка и установленными правилами.</p> <p>ИУК-4.7. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию в основных ситуациях профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке(ах) в объеме лексического минимума.</p> <p>ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога.</p>	<p>общения с использованием профессиональной терминологии на иностранном языке. В ответе отсутствуют существенные неточности. Допускает не более 4 ошибок при выполнении заданий.</p>
Не зачтено	УК-4.	<p>ИУК-4.1. Знает основы официально-делового стиля коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной терминологии, знает формулы речевого этикета, знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Знает профессиональную лексику психолога.</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический минимум, достаточный для осуществления профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.4. Умеет логически верно,</p>	<p>Студент не обладает знанием значительной части программного материала, не владеет навыками, обеспечивающими профессиональную коммуникацию на иностранном языке, без искажения смысла при письменном и устном общении. Не владеет профессиональной терминологией.</p>

		<p>аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на иностранном языке результаты профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога.</p> <p>ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами русского языка и установленными правилами.</p> <p>ИУК-4.7. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию в основных ситуациях профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке(ах) в объеме лексического минимума.</p> <p>ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога.</p>	
--	--	---	--

<b>Оценка</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций по дисциплине</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отлично	УК-4.	<p>ИУК-4.1. Знает основы официально-делового стиля коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной терминологии, знает формулы речевого этикета, знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Знает профессиональную</p>	<p>Речь соответствует поставленной задаче. Связная, логичная и полностью понятная речь с уместным и осознанным использованием профессиональной терминологии, формул речевого этикета. Могут быть небольшие паузы, трудности в</p>

	<p>лексику психолога.</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический минимум, достаточный для осуществления профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.4. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на иностранном языке результаты профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога.</p> <p>ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами иностранного языка и установленными правилами.</p> <p>ИУК-4.7. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию в основных ситуациях профессиональной деятельности на иностранном(ых) языке(ах) в объеме лексического минимума.</p> <p>ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога.</p>	<p>произношении или интонационном рисунке, которые не оказывают негативного влияния на разборчивость речи. Говорящий демонстрирует достаточно высокий уровень понимания иноязычных текстов, автоматизма в использовании лексико-грамматических структур, профессиональной лексики, речевых клише. Допустимы незначительные языковые ошибки (в том числе повторяющиеся), не затрудняющие восприятие речи..</p>
Хорошо	<p>ИУК-4.1. Знает основы официально-делового стиля коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной терминологии, знает формулы речевого этикета, знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном</p>	<p>Речь достаточно беглая. Паузы и ошибки в произношении могут потребовать от слушателя дополнительных усилий при понимании речи, однако в целом речь разборчива. Уровень</p>

		<p>языке.</p> <p>ИУК-4.2. Знает профессиональную лексику психолога на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический минимум, достаточный для осуществления профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУК-4.4. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на иностранном языке результаты профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами иностранного языка и установленными правилами.</p> <p>ИУК-4.7. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию в основных ситуациях профессиональной деятельности на иностранном (ых) языке(ах) в объеме лексического минимума.</p> <p>ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога.</p>	<p>понимания иноязычных текстов достаточно высок, однако заметны неточности в переводе, использование лексических единиц и грамматических структур правильное, но есть недостаток их разнообразия. Это, однако, не нарушает восприятия мыслей говорящего. Связная и логичная речь, в целом соответствует поставленной задаче. Однако связность идей не всегда сразу заметна. Не хватает деталей или примеров, иллюстрирующих идеи.</p>
Удовлетворительно		ИУК-4.1. Знает основы официально-делового стиля коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной терминологии,	Речь в целом связана с поставленной задачей, но развитие темы очень ограничено. Речь

	<p>знает формулы речевого этикета, знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Знает профессиональную лексику психолога на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический минимум, достаточный для осуществления профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>ИУК-4.4. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на иностранном языке результаты профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами иностранного языка и установленными правилами.</p> <p>ИУК-4.7. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию в основных ситуациях профессиональной деятельности на иностранном (ых) языке (ах) в объеме лексического минимума.</p> <p>ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с нормами официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога</p>	<p>содержит понятные отрывки, но из-за серьезных ошибок и сбивчивости, содержание речи малопонятно. Ограниченное владение грамматикой и лексикой не позволяет обучаемому понять иноязычный текст в полной мере, а также выразить более или менее сложные идеи. Только самые простые синтаксические структуры используются бегло. Нет четкой связи между разными идеями.</p>
--	---	---

<p>Неудовл етворит ельно</p>	<p>ИУК-4.1. Знает основы официально-делового стиля коммуникации на иностранном языке с использованием профессиональной терминологии, знает формулы речевого этикета, знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Знает профессиональную лексику психолога на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.3. Знает лексический минимум, достаточный для осуществления профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>ИУК-4.4. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять на иностранном языке результаты профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-4.5. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, использовать приемы логического построения суждений, распознавания логических ошибок в материалах профессионально-служебной деятельности, корректно употреблять профессиональную лексику психолога на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.6. Умеет составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с нормами иностранного языка и установленными правилами.</p> <p>ИУК-4.7. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию в основных ситуациях профессиональной деятельности на иностранном (ых) языке (ах) в объеме лексического минимума.</p> <p>ИУК-4.8. Владеет способностью осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с нормами</p>	<p>Речь крайне ограничена по содержанию и в основном неразборчива. Отсутствие автоматизма при выборе лексико-грамматических структур делает речь крайне медленной и упрощенной. Студент не может связно изложить свои идеи, полагаясь, в основном, на подсказки преподавателя. Понимание иноязычного текста сводится лишь к пониманию отдельных лексических единиц и грамматических структур.</p>
--------------------------------------	---	---

		официально-делового стиля и с использованием профессиональной лексики психолога	
--	--	---	--

## 4.2.2. Вопросы к зачету/экзамену

### Типовые задания к зачету:

#### Задание 1.

Чтение, перевод текста по изученной тематике, собеседование с преподавателем по содержанию.

#### Задание 2.

Ответы на вопросы преподавателя:

#### Задание 3.

Ситуативное высказывание.

### 1. Presentations & Public Speaking

Glossophobia – the fear of public speaking, affects 3 in every 4 people. This astounding statistic is surprising and alarming, as most careers require some element of speaking ability. The following text will show you how to do a presentation so that you won't have to be afraid.

#### Method One of Two: Planning the Presentation

1. Write note cards or index cards. Write main ideas on your index cards. Don't write details, or be stuck with the fate of looking down, staring at your note cards while reading. Put in some fun facts, interactive questions, and other interactive activities on the cards to share with the audience.

Write down keywords or main ideas. If you need to consult your index cards, you're only going to want to scan the index card for information, not read every last word.

Most of the time, the act of putting information down on your index cards will help you remember the information. So, while you might not strictly need the note cards, it's a nice security blanket to have if you happen to forget what you were going to say.

2. Practice. In most presentations, it is pretty obvious who has practiced and who hasn't. Work on what you're going to say and how you're going to say it. You'll feel a lot more confident when you do the real thing and you'll eliminate the “likes” and “ums” unlike those who try to “wing it”.

Practice in front of your family or friends, or in front of the mirror, when you rehearse your presentation. It's probably better to do it in front of friends who you may not know well; as this will help you replicate the feeling of being in front of the audience.

#### 2.

1. What is your full name?
2. How old are you?
3. What family are you from?
4. What is your nationality?
5. What city (town) are from?

6. Are you a sophomore of the University?
7. What is your future profession?
8. Is your future profession important for the society? Why?
9. What general and special subjects are you to study?
10. Is it interesting to study at your University?
11. Were you a good student at the high school?
12. Are you studying psychology now? Why?
13. Is it necessary to study English now?
14. What are you to do as a student of the University?
16. What chairs are there at your University?
17. Should a psychologist be a competent person?

### **3. Ситуативное высказывание «I am a future professional».**

#### **Типовые задания к экзамену**

1. Чтение и письменный перевод текста по специальности словарем, собеседование с преподавателем по содержанию.
2. Чтение и устный перевод (аннотирование) текста по специальности.
3. Устное высказывание (собеседование) по теме «Моя будущая профессия» на основе изученного материала.

#### **4.2.3. Типовые задания к зачету/экзамену**

##### **1.**

#### **Getting Ready for Negotiations**

Negotiation is a dialogue between two or more people or parties, intended to reach an understanding, resolve point of difference, or gain advantage in outcome of dialogue, to produce an agreement upon courses of action, to bargain for individual or collective advantage, to craft outcomes, to satisfy various interests of two people/parties involved in negotiation process. Negotiation is a process where each party involved in negotiating tries to gain an advantage for themselves by the end of the process. Negotiation is intended to aim at compromise. Negotiation occurs in business, non-profit organizations, and government branches, legal proceedings, among nations and in personal situations such as marriage, divorce, parenting, and everyday life. The study of the subject is called negotiation theory. Professional negotiators are often specialized, such as union negotiators, leverage buyout negotiators, peace negotiators, hostile negotiators, or may work under other titles, such as diplomats, legislators or brokers.

The failure to deal sensitively with the other party as a human being can jeopardize even the highest level negotiations. The more mutual respect there can be for highly sensitive issues, the more potential for healing and the less danger these issues have of becoming inflammatory and escalating conflict. You prepare for a negotiation by gathering information, both about your own interests, resources, and alternatives, and about your counterpart's. You determine your Best Alternative to a Negotiated Agreement (BATNA, what you would get if you walked away from the negotiation), set your target, and then attempt to assess your counterpart's target and BATNA. Be sure to research different sources and query outsiders for objective facts.

Prepare your case. First of all, you must know your subject. The strongest weapon in your armory of persuasion is detailed comparison. Collect and set out all facts and figures neatly in tables, or where helpful, in charts and graphs. If you are selling

something, you should know what rival products other companies are selling and how your product compares for price, reliability, and service. All this takes time and effort a lot of plowing through dry documents and extracting what is important. But without evidence you will not convince anyone of anything.

Before you begin, you should prepare a list of potential negotiating points. Begin with critical and obvious issues, and then try to imagine spheres into which the agreement might extend. Establish the value you place on each issue and the value your opponent is likely to place, looking both for areas where your interests coincide and for potential trade-offs. Be careful not to lock on to a fixed idea of what your counterpart's needs and interests are.

## 2.

### WHO IS WHO THE LAW

If you are prosecuted for a crime in Britain, you may meet the following people during you're through the courts.

Solicitors are sometimes called the junior branch of the legal profession and are much more numerous. There are about 50 000 solicitors, a number which is rapidly increasing. When a person is in need of advice, whether in the buying or selling of property, or in questions regarding inheritance, or in the case of a dispute, he must go to a solicitor's office for advice. In most cases the solicitor is able to deal with the question himself, and he is also able to represent his client in a Magistrates' court. But if the case, either civil or criminal, is more difficult and has to be heard in a higher court, then the solicitor engages a barrister to whom he hands over the task of representing the client in the court.

Barristers defend or prosecute in the higher courts. Although solicitors and barristers work together on cases, barristers specialize in representing clients in court and the training and career structures for the two types of lawyer are quite separate. In court barristers wear wigs and gowns in keeping with the extreme formality of the proceedings. A successful barrister with a substantial practice may apply to the Lord Chancellor for a patent appointing him Queen's Counsel (QC). The highest level of barristers has this title. Most higher judicial appointments are made from among barristers who have become QC.

## 3.

Устное высказывание «Моя будущая профессия»

**Технологическая карта дисциплины  
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Лузгина О. А., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», доцент		
Дисциплина:	Иностранный язык		
Специальность:	37.05.02 Психология служебной деятельности		
Квалификация:	психолог		
Специализация:	Специализация «Психология безопасности»		
Курс:	1	Семестр:	1
Количество часов:			
лекций			
практических занятий	34		
СРС	74		
Форма промежуточной аттестации:	зачет		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
<b>Текущий контроль</b>	<b>30</b>
из них, посещение практических занятий:	10
<b>Рубежный контроль</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100</b>
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
<b>Модуль 1. Я и общество</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>4</b>
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Монологическое высказывание	<b>6</b>
<b>Модуль 2. Профессиональное образование в высшей школе</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>4</b>
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Монологическое высказывание /Аннотирование	<b>6</b>
<b>Модуль 3. Мой университет</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>4</b>

Выполнение теста	2
Выполнение контрольного перевода текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Монологическое высказывание	6
<b>Модуль 4. Карьерный рост</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Монологическое высказывание /Аннотирование	6
<b>Модуль 5. Правовые системы мира</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Аннотирование	6
<b>Итоговая аттестация</b>	
зачет	40
<b>Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности</b>	10
Представление презентаций по изучаемым темам, резюме, писем для E-mail	5
Участие в научных студенческих конференциях, конкурсах.	5

**Критерии оценивания каждого вида деятельности:**

<b>Выполнение теста</b>	
Критерии	Баллы
Правильное выполнение 80% заданий	2
Правильное выполнение 50% заданий	1
Выполнение менее 30% заданий	0
<b>Монологическое высказывание</b>	
Критерии	Баллы
Выполнение коммуникативной задачи, автоматизм в употреблении лексико-грамматических структур	6
Ограниченное владение темой, лексико-грамматическими структурами	4
Речь не соответствует задаче, отсутствует автоматизм в употреблении структур.	0
<b>Перевод текста по специальности</b>	

Критерии	Баллы
Грамматически правильная, стилистически и лексически корректная передача на русский язык текста при переводе	2
Понимание и адекватная передача на русский язык текста при переводе, наличие грамматических ошибок, стилистических и логических неточностей.	1
Понимание менее половины содержания текста, наличие грубых грамматических ошибок, многочисленных стилистических и лексических неточностей	0
<b>Аннотирование текста</b>	
Критерии	Баллы
Полное и точное понимание текста при аннотировании, умение выразить аргументированное мнение по прочитанному, грамматические и лексические ошибки, стилистические неточности практически отсутствуют.	6
Полное понимание текста при аннотировании, умение выразить аргументированное мнение по прочитанному, грамматические и лексические ошибки, стилистические неточности не препятствуют пониманию порождаемого текста.	4
Не владеет навыками аннотирования текстов: понято менее 30% объема исходного текста. Многочисленные грамматические и лексические ошибки не позволяют понять содержание исходного текста и точку зрения экзаменуемого по проблеме.	0
<b>Зачет</b>	
Критерии	Баллы
Грамотное и логичное изложение программного материала, отсутствие существенных неточностей в ответе. Различение основных признаков устной и письменной форм речи на иностранном языке, знание лексического и грамматического минимума, обеспечивающего коммуникацию. Обучаемый использует знания в соответствии с темой, характеризующей профессиональную деятельность, читает и понимает со словарем информацию по теме характеризующей профессиональную деятельность и использует профессиональную лексику, создает устные и письменные тексты на иностранном языке для профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки при выполнении заданий, грамотно строит собственную речь на иностранном языке. Речь соответствует поставленной задаче, связная, логичная и полностью понятная речь, могут быть небольшие паузы, трудности в произношении или интонационном рисунке, которые не оказывают негативного влияния на разборчивость речи. Обучаемый демонстрирует достаточно высокий уровень автоматизма в использовании лексико-грамматических структур, речевых образцов, фраз-клише, допустимы незначительные языковые ошибки (в том числе повторяющиеся), не затрудняющие восприятие речи.	40
студент не обладает знанием значительной части программного материала	0

## Технологическая карта дисциплины

Преподаватель:	Лузгина О. А., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», доцент	
Дисциплина:	Иностранный язык	
Специальность:	37.05.02 Психология в служебной деятельности	
Квалификация:	психолог	
Специализация:	Психология безопасности	
Курс:	1	Семестр: 2
Количество часов:		
лекций		
практических занятий	34	
СРС	38	
Форма промежуточной аттестации:	экзамен	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
<b>Текущий контроль</b>	<b>30</b>
из них, посещение практических занятий	10
<b>Рубежный контроль</b>	<b>30</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100</b>
<b>Модуль 6. Моя будущая профессия</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>4</b>
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Монологическое высказывание	<b>6</b>
<b>Модуль 7. Познаем мир</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>4</b>
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Составление резюме	<b>6</b>
<b>Модуль 8. «Государственные и политические системы России»</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>4</b>
Контрольный перевод текста	2
Выполнение теста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Монологическое высказывание/Аннотирование	<b>6</b>

<b>Модуль 9. Организация Объединенных Наций</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>4</b>
Выполнение теста	2
Выполнение контрольного перевода текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	<b>6</b>
Монологическое высказывание/Аннотирование	6
<b>Модуль 10. Отрасли права</b>	
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>4</b>
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
<b>Рубежный контроль</b>	
Монологическое высказывание/Диалог	<b>6</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	
экзамен	40
<b>Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности</b>	<b>10</b>
Участие в конкурсах на иностранном языке	5
Участие в научных студенческих конференциях	5

**Критерии оценивания каждого вида деятельности:**

<b>Выполнение теста</b>	
Критерии	Баллы
Правильное выполнение 80% заданий	2
Правильное выполнение 50% заданий	1
Выполнение менее 30% заданий	0

<b>Монологическое высказывание/ диалог/ролевая игра</b>	
Критерии	Баллы
Выполнение коммуникативной задачи, автоматизм в употребление лексико-грамматических структур(речевое поведение в соответствии с заданной ситуацией)	6
Ограниченное владение темой, лексико-грамматических структурами, речевое поведение не полностью соответствует заданной ситуации)	4
Речь не соответствует задаче, отсутствует автоматизм в употреблении структур, речевое поведение не соответствует заданной ситуации).	0
<b>Перевод текста по специальности</b>	
Критерии	Баллы
Грамматически правильная, стилистически и лексически корректная передача на русский язык текста при переводе	2
Понимание и адекватная передача на русский язык текста при переводе, наличие грамматических ошибок, стилистических и логических неточностей.	1
Понимание менее половины содержания текста, наличие грубых грамматических ошибок, многочисленных стилистических и лексических неточностей	0

<b>Аннотирование текста</b>	
<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Полное и точное понимание текста при аннотировании, умение выразить аргументированное мнение по прочитанному, грамматические и лексические ошибки, стилистические неточности практически отсутствуют	6
Полное понимание текста при аннотировании, умение выразить аргументированное мнение по прочитанному, грамматические и лексические ошибки, стилистические неточности не препятствуют пониманию порождаемого текста.	4
Не владеет навыками аннотирования текстов: понято менее 30% объема исходного текста. Многочисленные грамматические и лексические ошибки не позволяют понять содержание исходного текста и точку зрения экзаменуемого по проблеме.	0
<b>Экзамен</b>	<b>Баллы</b>
<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Речь соответствует поставленной задаче. Связная, логичная и полностью понятная речь. Могут быть небольшие паузы, трудности в произношении или интонационном рисунке, которые не оказывают негативного влияния на разборчивость речи. Говорящий демонстрирует достаточно высокий уровень понимания иноязычных текстов, автоматизма в использовании лексико-грамматических структур, профессиональной лексики, речевых клише. Допустимы незначительные языковые ошибки (в том числе повторяющиеся), не затрудняющие восприятие речи. Очевидна четкая связь между различными идеями в речи.	40
Речь достаточно беглая. Паузы и ошибки в произношении могут потребовать от слушателя дополнительных усилий при понимании речи, однако в целом речь разборчива. Уровень понимания иноязычных текстов достаточно высок, однако заметны неточности в переводе, использование лексических единиц и грамматических структур правильное, но есть недостаток их разнообразия. Это, однако, не нарушает восприятия идей говорящего. Связная и логичная речь, в целом соответствует поставленной задаче. Однако связность идей не всегда сразу заметна. Не хватает деталей или примеров, иллюстрирующих идеи.	30
Речь в целом связана с поставленной задачей, но развитие темы очень ограничено. Речь содержит понятные отрывки, но из-за серьезных ошибок и сбивчивости, содержание речи малопонятно. Ограниченное владение грамматикой и лексикой не позволяет обучаемому понять иноязычный текст в полной мере, а также выражать более или менее сложные идеи. Только самые простые синтаксические структуры используются бегло. Нет четкой связи между разными идеями.	20
Речь крайне ограничена по содержанию и в основном неразборчива. Отсутствие автоматизма при выборе лексико-грамматических структур делает речь крайне медленной и упрощенной. Говорящий не может связно изложить свои идеи, полагаясь, в основном, на подсказки преподавателя. Понимание иноязычного текста сводится лишь к пониманию отдельных лексических единиц и грамматических структур.	0